

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"

73042 – CASARANO (LE)

Codice fiscale: 81001470756 Codice univoco: UFIK1E

ISTITUTO TECNICO

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica ed Elettrotecnica
Meccanica, Meccatronica ed Energia
Costruzioni, Ambiente e Territorio

LICEO SCIENTIFICO

Opzione Scienze Applicate

PRESIDENZA E AMMINISTRAZIONE: Viale F. Ferrari – Tel. 0833/504009 – Fax 0833/501591

Sito web: www.iisameucci.edu.it PEO: leis00600n@istruzione.it PEC: leis00600n@pec.istruzione.it

I.I.S.S. "A. MEUCCI" - CASARANO

Prot. 0015803 del 12/12/2025

VI (Uscita)

Al sito web <https://iisameucci.edu.it/>
Amm.ne trasparente – Bandi di concorso
Agli atti

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI PROGETTISTA – COLLAUDATORE – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Avviso pubblico prot.n. 88927 del 03/06/2025, FESR, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio", emanato nell'ambito dell'Obiettivo RSO4.2 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027) Lettera di autorizzazione AOGABMI n. 0168443 del 02/10/2025 – prot. 11940 del 15/10/2025

CODICE PROGETTO: RSO4.2.A3.B-FESRPN-PU-2025-20

Progetto "Innova il futuro con il Meucci"

CUP I74D25001400001

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione, visto il decreto di avvio prot. 15797 del 12/12/2025 (a seguire, anche «**Avviso**») rivolto al personale interno dell'I.I.S. A. Meucci è diretto al conferimento di **incarichi individuali aventi ad oggetto attività di amministrative, di progettazione e di collaudo** (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del **Progetto RSO4.2.A3.B-FESRPN-PU-2025-20 - "Innova il futuro con il Meucci" - CUP I74D25001400001**.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire, strettamente finalizzati alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, riguardano le seguenti figure:

- **N.3 PROGETTISTI per un incarico di 52 ore ciascuno, per un compenso di 19,25 l.d./ora**
- **N.3 COLLAUDATORI per un incarico di 26 ore ciascuno, per un compenso di 19,25 l.d./ora**
- **N.2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per un incarico di 80 ore e uno da 30 ore per un compenso di 15,95 l.d./ora**

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare eventuali verifiche a campione circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

CRITERI DI SELEZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Gli Assistenti Amministrativi interessati dovranno possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma pn2127 per la documentazione del Progetto. La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione:

A) Esperienze professionali:

A1	Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo (Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento/ Laurea triennale)	Punti 10
A2	Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	Punti 3 per ogni certificazione (max 6 punti)
A3	Per ogni anno di servizio quale Assistente Amministrativo, non di ruolo, presso Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali	Punti 0,10
A4	Per ogni anno di servizio quale Assistente Amministrativo, a tempo indeterminato, presso Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali	Punti 0,25
A5	Per ogni incarico inerente attività di supporto amministrativo in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo, bandi CIPE, bandi regionali, provinciali e comunali	Punti 0,50
A6	Per ogni incarico da DSGA facente funzione	Punti 3,00

B) Formazione afferente la tipologia di intervento:

B1	Frequenza in corsi di formazione afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 0,20 per ogni titolo
----	---	----------------------------

CRITERI DI SELEZIONE PROGETTISTA

A) Esperienze professionali:

A1	Pregresse esperienze, in qualità di PROGETTISTA, in PON FESR o progetti finanziati con fondi europei	Punti 3 (Max 5 esp. Valutabili)
----	--	---------------------------------

B) Titoli:

B1	Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, ingegneria, elettronica, telecomunicazioni ed equipollenti)	Punti 10
B2	Abilitazione professionale relativa alle competenze richieste in relazione al Progetto ed ai beni da acquistare	Punti 5
B3	Titoli di studio post universitari/Master universitari relativi alle competenze professionali richieste	Punti 2 (Max 3 titoli)

CRITERI DI SELEZIONE COLLAUDATORI

A) Esperienze professionali:

A1	Pregresse esperienze, in qualità di COLLAUDATORE, in PON FESR o progetti finanziati con fondi europei	Punti 3 (Max 5 esp. Valutabili)
----	---	---------------------------------

B) Titoli:

B1	Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, ingegneria, elettronica, telecomunicazioni ed equipollenti)	Punti 10
B2	Abilitazione professionale relativa alle competenze richieste in relazione al Progetto ed ai beni da acquistare	Punti 5
B3	Titoli di studio post universitari/Master universitari relativi alle competenze professionali richieste	Punti 2 (Max 3 titoli)

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima delle ore previste dall’incarico e decorre dalla data di incarico e fino ai termini stabiliti dal progetto.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Nell’eventualità in cui le candidature pervenute siano inferiori al numero stabilito, le ore potranno essere redistribuite tra coloro che hanno presentato regolare istanza.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo dipendente, come previsto dal CCNL, è stabilito in:

n. figure	Incarico	Importo orario l.d.	Ore per singolo incarico	Totale lordo stato per singolo incarico
3	PROGETTISTA	€ 19,25 l.d./ora	52 ore	€ 1328,33 l.s.
3	COLLAUDATORE	€ 19,25 l.d./ora	26 ore	€ 664,16 l.s.
2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	€ 15,95 l.d./ora	80 ore (1° in graduatoria) 30 ore (2° in graduatoria)	€ 1693,25 l.s. € 634,97 l.s.

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca e solo per l’attività realmente resa nell’ambito del Progetto in oggetto e necessariamente effettuato in orario extra scolastico.

Il corrispettivo verrà erogato solo previa presentazione di apposito time sheet e relazione sull’attività svolta, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 09.00 del 18/12/2025**, a mezzo email all’indirizzo leis00600n@istruzione.it o presso l’ufficio protocollo con consegna a mano.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, e compilando l’Allegato *sub “B”* deve essere corredata da:
 - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. **Si fa presente che la figura di PROGETTISTA e la figura di COLLAUDATORE sono tra loro incompatibili.**

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell’Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l’Istituzione scolastica procede all’attribuzione dell’incarico/degli incarichi attraverso l’*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell’incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall’art.

- 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "A. Meucci", con sede in Viale Ferrari snc, in Casarano alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: leis00600n@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S. "A. Meucci" è la Dott.ssa *Manco Roberta*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: leis00600n@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la DS Prof.ssa *Roberta MANCO*, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale leis00600n@istruzione.it, numero di telefono 0833405009.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.iismeucci.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di concorso", al seguente link <http://www.iismeucci.edu.it/index.php/amm-trasparente/viewcategory/24-bandi-di-concorso>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Roberta MANCO)

firma digitale

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione.
- **All. B:** Autovalutazione

ALLEGATO "A": DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI n. 3 Incarichi individuali di PERSONALE AMMINISTRATIVO

Avviso pubblico prot.n. 88927 del 03/06/2025, FESR, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio", emanato nell'ambito dell'Obiettivo RSO4.2 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027) Lettera di autorizzazione AOOGABMI n. 0168443 del 02/10/2025 – prot. 11940 del 15/10/2025

CODICE PROGETTO: RSO4.2.A3.B-FESRPN-PU-2025-20

Progetto "Innova il futuro con il Meucci"

CUP I74D25001400001

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____
_____ n. _____ Codice _____ Fiscale _____
_____, in qualità di _____ dell'I.I.S.

A. Meucci

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione per la figura di:

- ☐ PROGETTISTA
- ☐ COLLAUDATORE
- ☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Si fa presente che la figura di PROGETTISTA e la figura di COLLAUDATORE sono tra loro incompatibili.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'**Avviso di selezione in oggetto** e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. di possedere i requisiti riportati nell'art.3.

Si allega alla presente **curriculum vitae sottoscritto** contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.

Il candidato deve dichiarare i titoli e/o esperienze e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nell'Avviso e quanto riportato nell'Allegato B.

Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

Luogo e data

Firma del Partecipante

_____, _____

ALL. B) AUTOVALUTAZIONE

Candidato _____

- ☐ PROGETTISTA
- ☐ COLLAUDATORE
- ☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Gli Assistenti Amministrativi interessati dovranno possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma pn2127 per la documentazione del Progetto.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione:

A. Esperienze professionali:

A1	Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo (Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento/ Laurea triennale)	Punti 10	
A2	Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	Punti 3 per ogni certificazione (max 6 punti)	
A3	<i>Per ogni anno di servizio quale Assistente Amministrativo, non di ruolo, presso Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali</i>	Punti 0,10	
A4	<i>Per ogni anno di servizio quale Assistente Amministrativo, a tempo indeterminato, presso Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali</i>	Punti 0,25	
A5	<i>Per ogni incarico inerente attività di supporto amministrativo in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo, bandi CIPE, bandi regionali, provinciali e comunali</i>	Punti 0,50	
A6	<i>Per ogni incarico da DSGA facente funzione</i>	Punti 3,00	

B. Formazione afferente la tipologia di intervento:

B1	Frequenza in corsi di formazione afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 0,20 per ogni titolo	
----	--	-------------------------------	--

PROGETTISTA**A) Esperienze professionali:**

A1	Pregresse esperienze, in qualità di PROGETTISTA, in PON FESR o progetti finanziati con fondi europei	Punti 3 (Max 5 esp. Valutabili)	
----	--	---------------------------------------	--

B) Titoli:

B1	Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, ingegneria, elettronica, telecomunicazioni ed equipollenti)	Punti 10	
B2	Abilitazione professionale relativa alle competenze richieste in relazione al Progetto ed ai beni da acquistare	Punti 5	
B3	Titoli di studio post universitari/Master universitari relativi alle competenze professionali richieste	Punti 2 (Max 3 titoli)	

COLLAUDATORE**A) Esperienze professionali:**

A1	Pregresse esperienze, in qualità di COLLAUDATORE, in PON FESR o progetti finanziati con fondi europei	Punti 3 (Max 5 esp. Valutabili)	
----	---	---------------------------------------	--

B) Titoli:

B1	Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, ingegneria, elettronica, telecomunicazioni ed equipollenti)	Punti 10	
B2	Abilitazione professionale relativa alle competenze richieste in relazione al Progetto ed ai beni da acquistare	Punti 5	
B3	Titoli di studio post universitari/Master universitari relativi alle competenze professionali richieste	Punti 2 (Max 3 titoli)	

Luogo e data

Firma del candidato
